

# 令和7年度



# 愛媛県商工会連合会 職員採用案内



## ■商工会の概要

商工会は、「商工会法」に基づいて設立され、地域の商工業者が会員となり、ビジネスやまちづくりのために活動を行う「総合経済団体」であり、全国の市町村に1,620（令和6年4月時点）の商工会があり、約80万の事業者が加入しています。

全国的なネットワークと高い組織率（商工業者の約60%が加入）を有し、国や県の中小・小規模企業施策を実行する「支援機関」として、さまざまな事業を実施しています。

また、各都道府県に商工会連合会があり、広域的な支援体制を構築しています。

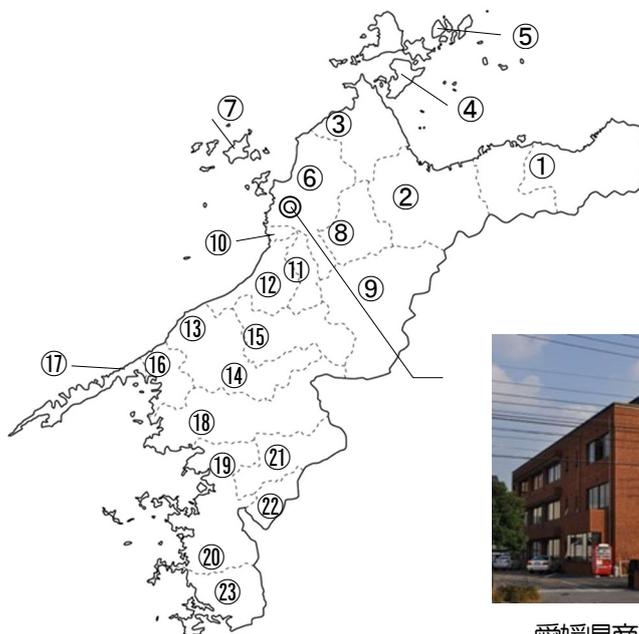


## ＜商工会の2大事業＞

事業者の経営改善	地域社会の発展
<b>経営改善普及事業（経営支援）</b> 中小・小規模事業者の経営や技術の改善発達のために、経営指導員等が、経営、経理、税務、労務、金融、情報化、創業、事業承継などの多様なニーズに対する相談や指導に従事しています。	<b>地域総合振興事業（地域経済の活性化）</b> 地域の「総合経済団体」として、経済活動を通じた元気な地域づくりと商工業振興のため、意見活動、まちづくり、社会一般の福祉の増進などさまざまな事業に取り組んでいます。

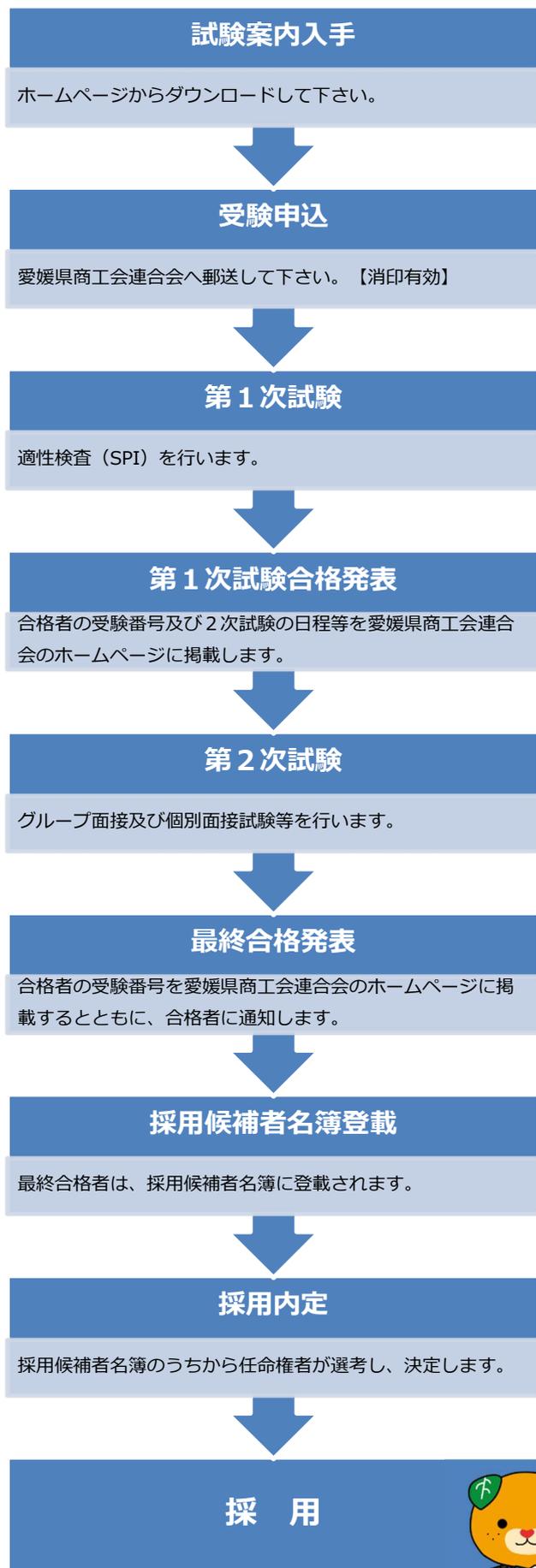
## ■商工会の組織（県内に広がるネットワーク）

地域	商工会名	主たる所在地
東予	①土居町	四国中央市土居町
	②周桑	西条市
	③越智	今治市
	④しまなみ	今治市
	⑤上島町	越智郡上島町
中予	⑥北条	松山市
	⑦中島	松山市
	⑧東温市	東温市
	⑨久万高原町	上浮穴郡久万高原町
	⑩松前町	伊予郡松前町
	⑪砥部町	伊予郡砥部町
	⑫双海中山	伊予市中山町
	⑬長浜町	大洲市
南予	⑭川上	大洲市
	⑮内子町	喜多郡内子町
	⑯保内町	八幡浜市
	⑰伊方町	西宇和郡伊方町
	⑱西予市	西予市
	⑲吉田三間	宇和島市
	⑳津島町	宇和島市
	㉑鬼北町	北宇和郡鬼北町
	㉒松野町	北宇和郡松野町
	㉓愛南町	南宇和郡愛南町



愛媛県商工会連合会

## ■採用までの流れ



## ■勤務条件・待遇 ※公務員に準じています。

### 給 料

給料月額 大学卒 221,300円～  
短大卒 214,900円～  
高校卒 208,600円～

※ 上位の学歴や民間企業等の職歴がある場合には、一定の基準により加算されます。

### 手 当

該当者に対して、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。また、期末・勤勉手当（ボーナス）が年2回（6・12月）、合計4.6ヶ月（但し、初年度は2.99ヶ月※4月採用の場合）支給されます。なお、支給率は勤務成績により異なります。

### 休 暇 制 度

有給休暇として、年間20日（※4月採用の場合1年目は15日）の年次休暇のほか、夏期休暇などの特別休暇が付与されます。

### 勤 務 時 間 ・ 休 日

勤務時間は、8:30～17:15（休憩12:00～13:00）です。原則として土曜日、日曜日、祝日のほか、年末年始は休みです。ただし、業務の都合上、土日祝日等に勤務する場合があります。

### 福 利 厚 生

退職手当制度、職員年金制度、団体保険制度、定期健康診断などがあります。

### 子 育 て 支 援

育児休業や育児短時間勤務制度、子の看護休暇などの制度があり、それらを活用して多くの職員が仕事と子育てを両立させています。

## ■研修制度

### ◎OJT（商工会連合会が実施する研修を含む）

- 新人職員合宿研修 … 財務税務入門
- 経営指導員等研修 … 一般研修、能力開発研修
- 業務別研修 … 経営一般に関する知識、  
税務(決算・確定申告)、金融(制度資金)、  
労働保険(雇用・労災)、社会保険(年金・保険)、  
業務に関連する各種システムの操作研修など

### ◎OFF-JT

- 中小企業大学校への派遣研修(3日～1ヶ月程度)
- 職業能力開発協会主催の新人社員合宿研修(2日)

### ◎自己啓発

- E-ラーニング … 中小企業診断士の資格取得を目指したカリキュラムを無料で受講できます。

## ■先輩からのメッセージ

### <どうして商工会に入職したのですか？>

商工会は中小企業や個人事業主の経営支援をはじめ、地域振興やネットワーク構築など、多岐にわたる活動を行っています。こうした幅広い分野で活躍できることに魅力を感じ、入職を決めました。

### <現在の仕事の内容を具体的に教えてください>

地域の中小企業や個人事業主の経営を支援する業務を担当しています。具体的には、経営相談・補助金申請支援・セミナーの企画運営・地域振興事業など、幅広い業務を行っています。また、事業者の皆さまとの対話を通じて、経営課題の解決に向けたサポートを行うことも大切な役割です。

2021年4月入職

### 【ある日のスケジュール】

8:30 始業・業務準備(メールチェック)	13:00~15:30
9:00~11:00	・巡回指導(経営相談) →経営状況ヒアリング
・窓口業務(来訪者対応・TEL 対応) → 創業支援、資金繰り相談 等	補助金活用支援 等
11:00~12:00	15:30~17:15
・内部業務(書類作成・情報収集)	・業務整理(訪問内容の記録) →経営計画作成
12:00~13:00 昼休み	17:15 終業



しまなみ商工会  
経営指導員

### <商工会で印象に残っている仕事や、仕事の魅力は何ですか？>

地域の特産品や優れた商品を広く知ってもらうため、商工会として事業者様と東京で開催された商談会に出展しました。当日は、全国から集まったバイヤーや企業担当者と直接商談を行い、新たな取引のチャンスを掴む場となりました。商工会の支援が地域の発展につながることを実感しました。事業者様と一緒に挑戦し、成長できることが、この仕事の大きな魅力です。



### <年次有給休暇はとれますか？残業時間はどのくらいですか？>

有給休暇はとりやすい環境です！業務の調整をすれば計画的に取得でき、プライベートの時間も大切にできます。残業はほとんどありません。繁忙期（例えば決算期や補助金申請の締切時期）には多少忙しくなることもありますが、基本的には定時で退勤できます。

### <職場の雰囲気はどうですか？>

温かくアットホームな雰囲気です。職員同士の距離が近く、分からないことがあれば先輩や上司に気軽に相談できる環境です。(職員 11名)

### <これから商工会等職員を目指す方へのメッセージ>

商工会の仕事は、多くの事業者の方々と関わりながら、地域経済の発展に貢献できるやりがいのある仕事です。専門的な知識が必要な場面もありますが、入職後の研修や先輩職員のサポートがあるので、安心して学びながら成長できます。人と接することが好きで、地域のために何か貢献したいという想いがある方には、ぴったりの職場だと思います。一緒に地域を盛り上げていきましょう！

## ■先輩からのメッセージ

### <どうして商工会に入職したのですか？>

もともと生まれ育った地元である愛媛県で地域貢献ができる仕事や誰かのサポートができる仕事がしたいと思っていたところ、ハローワークの求人で見つけたことがきっかけです。当時は商工会がどのような仕事を行っているか知りませんでしたが、調べていくうちに地域のために働くことができることを知り応募しました。

### <現在の仕事の内容を具体的に教えてください>

会員事業所の記帳代行などの経理関係や雇用保険の事務代行、共済関係の推進や事務代行などを行っています。デスクワークだけでなく、青年部の事務局として、地域のイベントにも取り組んでいます。

### 【ある日のスケジュール】

8:30 始業	14:30~16:30
8:30~12:00 ・窓口業務(TEL 対応、資料作成等)	・窓口業務(雇用保険の事務代行や資料作成等)
12:00~13:00 昼休み	16:30~17:15
13:00~14:30 ・巡回指導(共済の事務手続き等)	・業務の記録
	17:15 終業

2023年4月入職



越智商工会  
経営支援員

### <商工会で印象に残っている仕事や、仕事の魅力は何ですか？>

入職1年目の確定申告に向けた業務が印象に残っています。税務・経理に関する知識や経験がない中での決算支援だったため、焦りや不安を感じる場面がありましたが、先輩職員のみなさまからお力をお借りし、無事に終わることができました。日々、様々な業務を通して専門的な知識や経験を身に付けられる点は商工会で働く中での魅力の一つだと感じています。

### <年次有給休暇はとれますか？残業時間はどのくらいですか？>



有給休暇は取得しやすい環境です。確定申告時期などの繁忙期やイベントがある時は残業をすることもありますが、基本的には定時に帰っています。

### <職場の雰囲気はどうですか？>

経験豊富な先輩職員の方々が多くいらっしゃるので、分からないことはすぐに相談に乗っていただける安心感のある職場です。(職員12名)

### <これから商工会等職員を目指す方へのメッセージ>

商工会では、経理や税務に関する業務から地域のイベントなど、幅広い仕事に携わるため、はじめは不安に感じることもありました。しかし職場には、経験豊富な先輩職員のみなさまが新身になって相談に乗ってくださいます。様々な業務に取り組むことで自信にもつながり、やりがいを感じることも増えてきました。「地域の役に立ちたい、力になりたい」という方は是非、一緒に商工会で働いてみませんか？

## ■よくあるQ&A

### Q1. 採用時に必要な資格はありますか？

A1. 採用時に必要な資格は、自動車運転免許（AT 限定可）ですが、小規模企業等の経営をサポートするものとして、採用後2年以内に次のいずれかの資格を取得していただきます。

①簿記3級、②ITパスポート、③ファイナンシャル・プランニング技能検定3級

### Q2. 商工会の仕事とはどのような内容ですか？

A2. 地域の小規模事業者に対する経営支援と地域経済の活性化に資することが最大の使命です。

◎経営支援とは …経営に関する相談指導及び支援

【例】経営に関すること（経営計画や販路開拓に向けた施策活用等の支援）

経理に関すること（帳簿や青色申告決算書の作成指導）

税務に関すること（青色申告制度や所得税・消費税の確定申告書の作成指導）

労務に関すること（雇用・労災保険、社会保険の適用に関する指導・助言）

金融に関すること（制度資金等の斡旋や紹介）

情報化に関すること（ITを活用した経営の効率化を指導・助言）

事業承継に関すること（親族内承継、従業員への承継、M&Aに関する指導・助言）

創業に関すること（創業に関する指導・助言）

◎地域経済の活性化とは

【例】地域事業者が一体となって取り組む展示会・商談会等に関すること（特産品開発）

地域の産業資源を活用したブランド化に関すること（新商品・新サービスの開発）

### Q3. 商工会は、人事異動がありますか？

A3. 4年程度を目安に、人事異動があり、愛媛県商工会連合会または、県内にある23商工会のいずれかに勤務することとなります。

### Q4. 試験から採用までの流れは？

A4. この試験は採用候補者を選考するものであり、最終試験（2次試験）の合格者は、採用候補者名簿に登載後、任命権者によって決定されます。

なお、名簿登載期間は1年間となり、その間に採用が決定しない場合は名簿から削除されます。

### Q5. 採用候補者名簿に登載後、就職活動を続けても構わないですか？

A5. 最終試験（2次試験）の合格＝採用ではありませんので、採用が決定するまでは、就職活動を続けても構いません。

### Q6. 自宅から通勤できない商工会に勤務となった場合、住まいはどうすればよいですか？

A6. 民間賃貸住宅等を借りていただくこととなります。その場合、規定により住居手当を支給します。

なお、引っ越しの費用については、規定により赴任旅費を支給します。

### Q7. どのような人物を求めていますか？

A7. 経営者の方の様々な相談を聞いたり、アドバイスを行う仕事のため、コミュニケーション能力のある人物を求めています。

## ■よくあるQ&A

### Q8. 各商工会には何名くらいの職員がいますか？

A8. 多くの商工会で事務局長1名、経営指導員2名、経営支援員3名の体制となっていますが、商工会の規模に応じて人数の増減はあります。なお、商工会内の支所については、2名程度です。

### Q9. 職員の男女比率は？

A9. 商工会で異なりますが、全体では、男性60.9% 女性39.1%です。

### Q10. 職員の平均年齢は？

A10. 商工会で異なりますが、全体では、男性44.0歳 女性44.2歳です。

### Q11. 年次有給休暇の平均取得日数は？

A11. 平均14.6日です。(令和5年度実績)

### Q12. 月平均の超過勤務時間はどのくらいですか？手当は出ますか？

A12. 時期によって異なりますが、月平均10.8時間です。(令和5年度実績)  
なお、超過勤務の申請時間に基づき超過勤務手当を支給しています。

### Q13. 新入社員の定着率はどれくらいですか？

A13. 職員が働き続けられる環境づくりに努めており、新入職員(中途採用を含む)の定着率は高いです。  
令和6年度採用 10名/定着率 80.0%  
令和5年度採用 10名/定着率 100%  
令和4年度採用 12名/定着率 58.3%

### Q14. 新入社員の新卒・社会人等経験者の割合はどれくらいですか？

A14. 令和6年度採用 10名(内訳: 新卒2名、社会人等経験者10名)  
令和5年度採用 10名(内訳: " 4名、 " 6名)  
令和4年度採用 12名(内訳: " 8名、 " 4名)

### Q15. 育児休業等の取得状況は？

A15. 現在、育児休業を1名が取得中です。また、育児休業から復帰した後も、育児短時間勤務を利用できます。

◎育児短時間勤務…所定労働時間を午前9時～午後16時までの6時間とする制度

## ■試験案内の入手方法

愛媛県商工会連合会のホームページのトップページにある「採用情報」から「試験案内」を入手することができます。

### 【お問い合わせ】

愛媛県商工会連合会 総務部総務課

〒790-0065 松山市宮西一丁目5番19号

【TEL】089-924-1103 【URL】<https://ehime-sci.jp/>

愛媛県イメージアップ  
キャラクター  
みきゃん

