

令和 6 年度

＜通年採用＞



愛媛県商工会連合会

職員採用案内

■商工会の概要

商工会は、「商工会法」に基づいて設立され、地域の商工業者が会員となり、ビジネスやまちづくりのために活動を行う「総合経済団体」であり、全国の市町村に1,635（令和5年4月時点）の商工会があり、約80万の事業者が加入しています。

全国的なネットワークと高い組織率（商工業者の約60%が加入）を有し、国や県の中小・小規模企業施策を実行する「支援機関」として、さまざまな事業を実施しています。

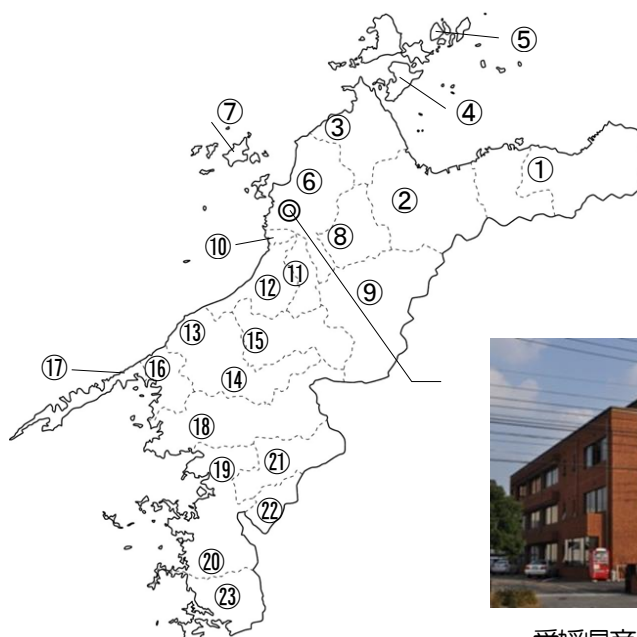
また、各都道府県に商工会連合会があり、広域的な支援体制を構築しています。

＜商工会の2大事業＞

事業者の経営改善	地域社会の発展
経営改善普及事業（経営支援） 中小・小規模事業者の経営や技術の改善発達のために、経営指導員等が、経営、経理、税務、労務、金融、情報化、創業、事業承継などの多様なニーズに対する相談や指導に従事しています。	地域総合振興事業（地域経済の活性化） 地域の「総合経済団体」として、経済活動を通じた元気な地域づくりと商工業振興のため、意見活動、まちづくり、社会一般の福祉の増進などさまざまな事業に取り組んでいます。

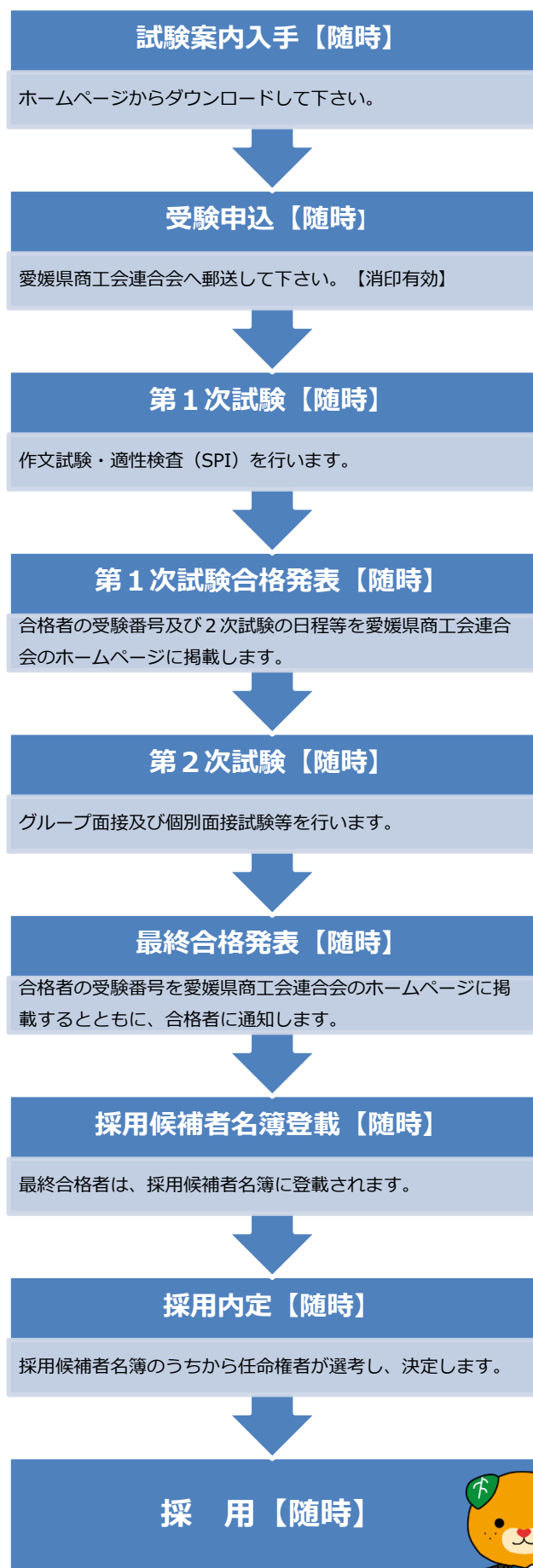
■商工会の組織（県内に広がるネットワーク）

地域	商工会名	主たる所在地
東予	①土居町	四国中央市土居町
	②周桑	西条市
	③越智	今治市
	④しまなみ	今治市
	⑤上島町	越智郡上島町
中予	⑥北条	松山市
	⑦中島	松山市
	⑧東温市	東温市
	⑨久万高原町	上浮穴郡久万高原町
	⑩松前町	伊予郡松前町
	⑪砥部町	伊予郡砥部町
	⑫双海中山	伊予市中山町
	⑬長浜町	大洲市
南予	⑭川上	大洲市
	⑮内子町	喜多郡内子町
	⑯保内町	八幡浜市
	⑰伊方町	西宇和郡伊方町
	⑱西予市	西予市
	⑲吉田三間	宇和島市
	⑳津島町	宇和島市
	㉑鬼北町	北宇和郡鬼北町
	㉒松野町	北宇和郡松野町
	㉓愛南町	南宇和郡愛南町



愛媛県商工会連合会

■採用までの流れ



■勤務条件・待遇

給 料

給料月額 大学卒 197,300 円～
短大卒 188,400 円～
高校卒 182,800 円～

※ 上位の学歴や民間企業等の職歴がある場合には、一定の基準により加算されます。

手 当

該当者に対して、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。また、期末・勤勉手当（ボーナス）が年2回（6・12月）、合計4.6ヶ月（但し、初年度は2.99ヶ月※4月採用の場合）支給されます。なお、支給率は勤務成績により異なります。

休 暇 制 度

有給休暇として、年間20日（※4月採用の場合1年目は15日）の年次休暇のほか、夏期休暇などの特別休暇が付与されます。

勤務時間・休日

勤務時間は、8:30～17:15（休憩12:00～13:00）です。原則として土曜日、日曜日、祝日のほか、年末年始は休みです。ただし、業務の都合上、土日祝日等に勤務する場合があります。

福 利 厚 生

退職手当制度、職員年金制度、団体保険制度、定期健康診断などがあります。

子 育 て 支 援

育児休業や育児短時間勤務制度、子の看護休暇などの制度があり、それらを活用して多くの職員が仕事と子育てを両立させています。

■研修制度

◎OJT（商工会連合会が実施する研修を含む）

- 新人職員合宿研修 … 財務税務入門
- 経営指導員等研修 … 一般研修、能力開発研修
- 業務別研修 … 経営一般に関する知識、
税務(決算・確定申告)、金融(制度資金)、
労働保険(雇用・労災)、社会保険(年金・保険)、
業務に関連する各種システムの操作研修など

◎OFF-JT

- 中小企業大学校への派遣研修(3日～1ヶ月程度)
- 職業能力開発協会主催の新人社員合宿研修(2日)

◎自己啓発

- E-ラーニング … 中小企業診断士の資格取得を目指したカリキュラムを無料で受講できます。

■先輩からのメッセージ

<どうして商工会に入職したのですか？>

もともと地元で貢献できるような仕事がしたい、地元の人のサポートができる仕事がしたいと思っていたところ、前職で働いている時に商工会のことを教えてもらいこれだと思い入職を決めました。

2021 年 4 月入職

<現在の仕事の内容を具体的に教えてください>

経営指導員として、会員事業所の税務指導、補助金申請に係る計画書作成支援、労働保険事務代行等の経営支援業務を行うほか、青年部事務局として地域振興事業にも取り組んでいます。

【ある日のスケジュール】

8:30 始業	13:00～15:00
8:30～10:00	・巡回指導 (補助金に関する聴取等)
・窓口業務(TEL 対応、資料作成等)	
10:00～12:00	15:00～17:15
・巡回指導(補助金に関する聴取等)	・補助金申請書作成
12:00～13:00 昼休み	17:15 終業



越智商工会
経営指導員

<商工会で印象に残っている仕事や、仕事の魅力は何ですか？>

1年目の確定申告業務が印象に残っています。経理方法や税務に関する知識や経験があまり無い中で事業者さんの確定申告業務をすることが最初は不安でしたが、先輩方にフォローしていただきながらなんとか無事にやり遂げることができました。事業者さんにとって1年の締め括りとなるこの確定申告業務で、たくさんの事業者さんから感謝されたことでやりがいも感じることができました。商工会の業務は専門的なものが多く、幅広く、そして深いと思います。仕事に対する向上心、探求心を持ち続けることで常に成長し続けることができるのが魅力だと思います。

<年次有給休暇はとれますか？残業時間はどのくらいですか？>

有給休暇は取りやすい環境です。確定申告時期の繁忙期やイベント等がある時は多少残業をすることもあります。基本的には定時で帰っています。

<職場の雰囲気はどうですか？>

アットホームな職場です。また、話やすく経験豊富な先輩方が多く、仕事でわからないことがあってもすぐに相談にのっていただけるので心強いです。(職員 12 名)

<これから商工会等職員を目指す方へのメッセージ>

最初は幅広い業務の中で聞き慣れない言葉も多く、大変なことも多いと思いますが、知識や経験が増えていくにつれて仕事への関心も強くなってやりがいを感じることも増えていきます。少しでも興味が湧いた方は是非、一緒に商工会で働いてみませんか？



■先輩からのメッセージ

<どうして商工会に入職したのですか？>

もともと地域振興に興味があり、大学のキャリアセンターで求人を見つけたのがきっかけです。当時は商工会が何なのか全く分かりませんでした。地元のお祭りで出店しているのを見たことがあるぐらいでしたが、地域の発展のために働くことができ、取得している簿記の資格を活かせる仕事ができると思い応募しました。

<現在の仕事の内容を具体的に教えてください>

会員事業所等の記帳代行などの経理・税務関係、共済関係の推進・事務代行等です。

中小・小規模事業者のみなさんへの経営支援が主な業務ですが、デスクワークだけでなく地域のイベントやお祭り等の企画運営など多岐にわたります。

2022年4月入職

【ある日のスケジュール】

8:30 始業	15:00～16:30
8:30～12:00	・不在中に問い合わせのあった会員事業所等へ電話、巡回で質問を受けた内容の確認、文書発送準備
・メールチェック、業務確認、決裁文書作成	
12:00～13:00 昼休み	16:30～17:15
13:00～15:00	・本日の業務の記録
・巡回指導	17:15 終業
(近況聞き取り、記帳指導)	



鬼北町商工会
経営支援員

<商工会で印象に残っている仕事や、仕事の魅力は何ですか？>

入職して初めての確定申告に備えた決算支援業務が印象に残っています。私は記帳指導をしている10件の事業所の決算支援を担当しました。初めての業務で不慣れなことも多く、簿記検定で得た知識と実務との差に苦戦しました。申告期限が迫り焦りもありましたが、先輩職員方のサポートのおかげもあり無事終わることができ、自信につながりました。様々な業種や年代の方と接する機会が多くあり、それぞれの業界について深くお話が聞けることは魅力の一つだと感じます。



<年次有給休暇はとれますか？残業時間はどのくらいですか？>

有給休暇は取得しやすい環境で、業務の都合が合えば連続休暇の取得も可能です。繁忙期やイベント等があるときは残業する事もありますが、基本的には定時で帰ることが多いです。

<職場の雰囲気はどうですか？>

何でも話せる環境で、非常に風通しの良い職場であると感じています。先輩職員は親身になってサポートをしてくれます。(職員8名)

<これから商工会等職員を目指す方へのメッセージ>

商工会の仕事は、経営に関する業務からイベント運営など、幅広い業務に携わる大変さもありますが、普段は触れることのない経験ができます。採用案内を見ると堅い仕事かな？と思われる方もいると思いますが、そんなことはありません。研修制度も充実しており、経験豊富な上司や先輩方の手厚いサポートによって成長できる環境が整っています。地元の誰かのために役に立ちたいと思う方、是非、一緒に商工会で働いてみませんか？

■よくある Q&A

Q1. 採用時に必要な資格はありますか？

A1. 採用時に必要な資格は、自動車運転免許（AT 限定可）ですが、小規模企業等の経営をサポートするものとして、採用後2年以内に次のいずれかの資格を取得していただきます。

①簿記3級、②IT パスポート、③ファイナンシャル・プランニング技能検定3級

Q2. 商工会の仕事とはどのような内容ですか？

A2. 地域の小規模事業者に対する経営支援と地域経済の活性化に資することが最大の使命です。

◎経営支援とは ……経営に関する相談指導及び支援

【例】経営に関すること（経営計画や販路開拓に向けた施策活用等の支援）

経理に関すること（帳簿や青色申告決算書の作成指導）

税務に関すること（青色申告制度や所得税・消費税の確定申告書の作成指導）

労務に関すること（雇用・労災保険、社会保険の適用に関する指導・助言）

金融に関すること（制度資金等の斡旋や紹介）

情報化に関すること（IT を活用した経営の効率化を指導・助言）

事業承継に関すること（親族内承継、従業員への承継、M & Aに関する指導・助言）

創業に関すること（創業に関する指導・助言）

◎地域経済の活性化とは

【例】地域事業者が一体となって取り組む展示会・商談会等に関すること（特産品開発）

地域の産業資源を活用したブランド化に関すること（新商品・新サービスの開発）

Q3. 商工会は、人事異動がありますか？

A3. 4年程度を目安に、人事異動があり、愛媛県商工会連合会または、県内にある23商工会のいずれかに勤務することとなります。

Q4. 自宅から通勤できない商工会に勤務となった場合、住まいはどうすればよいですか？

A4. 民間賃貸住宅等を借りていただくことになります。その場合、規定により住居手当を支給します。なお、引っ越しの費用については、規定により赴任旅費を支給します。

Q5. どのような人物を求めていますか？

A5. 経営者の方の様々な相談を聞いたり、アドバイスを行う仕事のため、コミュニケーション能力のある人物を求めています。

Q6. 各商工会には何名くらいの職員がいますか？

A6. 多くの商工会で事務局長1名、経営指導員2名、経営支援員3名の体制となっていますが、商工会の規模に応じて人数の増減はあります。なお、商工会内の支所については、2名程度です。

Q7. 職員の男女比率は？

A7. 商工会で異なりますが、全体では、男性52.0% 女性48.0%です。（令和6年2月末現在）

■よくある Q&A

Q8. 職員の平均年齢は？

A8. 商工会で異なりますが、全体では、男性 37.8 歳 女性 44.0 歳です。(令和 6 年 2 月末現在)

Q9. 年次有給休暇の平均取得日数は？

A9. 平均 14.7 日です。(令和 4 年度実績)

Q10. 月平均の超過勤務時間はどのくらいですか？手当は出ますか？

A10. 時期によって異なりますが、月平均 10.3 時間です。(令和 4 年度実績)
なお、超過勤務の申請時間に基づき超過勤務手当を支給しています。

Q11. 新入社員の定着率はどれくらいですか？

A11. 職員が働き続けられる環境づくりに努めており、新入職員（中途採用を含む）の定着率が高いです。
令和 5 年度採用 10 名／定着率 100%
令和 4 年度採用 12 名／定着率 83.3%
令和 3 年度採用 11 名／定着率 81.8%（令和 6 年 2 月末現在・中途採用者含む）

Q12. 新入社員の新卒・社会人等経験者の割合はどれくらいですか？

A12. 令和 5 年度採用 10 名（内訳：新卒 4 名、社会人等経験者 6 名）
令和 4 年度採用 12 名（内訳： " 8 名、 " 4 名）
令和 3 年度採用 11 名（内訳： " 5 名、 " 6 名）

Q13. 育児休業等の取得状況は？

A13. 現在、育児休業を 1 名が取得中です。また、育児休業から復帰した後も、育児短時間勤務を利用できます。

◎育児短時間勤務…所定労働時間を午前 9 時～午後 16 時までの 6 時間とする制度

■試験案内の入手方法

愛媛県商工会連合会のホームページのトップページの右にある「採用情報」から「試験案内」を入手することができます。

【お問い合わせ】

愛媛県商工会連合会 総務部総務課

〒790-0065 松山市宮西一丁目 5 番 19 号

【TEL】 089-924-1103 【URL】 <https://ehime-sci.jp/>

愛媛県イメージアップ
キャラクター
みきゃん

