令和５年度　　**<R6.4 採用>**

愛媛県商工会連合会

職員採用案内

■商工会の概要

商工会は、「商工会法」に基づいて設立され、地域の商工業者が会員となり、ビジネスやまちづくりのために活動を行う「総合経済団体」であり、全国の市町村に 1,643（令和４年４月時点）の商工会があり、約 80 万の事業者が加入しています。

全国的なネットワークと高い組織率（商工業者の約 60%が加入）を有し、国や県の中小・小規模企業施策を実行する「支援機関」として、さまざまな事業を実施しています。

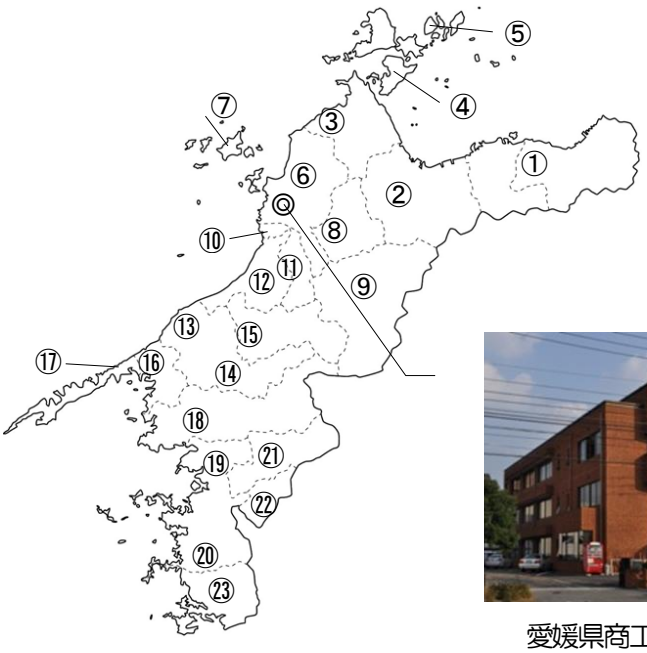
また、各都道府県に商工会連合会があり、広域的な支援体制を構築しています。

<商工会の２大事業>

事業者の経営改善	地域社会の発展
経営改善普及事業（経営支援） 中小・小規模事業者の経営や技術の改善発達のために、経営指導員等が、経営、経理、税務、労務、金融、情報化、創業、事業承継などの多様なニーズに対する相談や指導に従事しています。	**地域総合振興事業（地域経済の活性化）** 地域の「総合経済団体」として、経済活動を通じた元気な地域づくりと商工業振興のため、意見活動、まちづくり、社会一般の福祉の増進などさまざま事業に取り組んでいます。

■商工会の組織（県内に広がるネットワーク）

地域	商工会名	主たる所在地
東予	①土居町	四国中央市土居町
	②周桑	西条市
	③越智	今治市
	④しまなみ	今治市
	⑤上島町	越智郡上島町
中予	⑥北条	松山市
	⑦中島	松山市
	⑧東温市	東温市
	⑨久万高原町	上浮穴郡久万高原町
	⑩松前町	伊予郡松前町
	⑪砥部町	伊予郡砥部町
	⑫双海中山	伊予市中山町
南予	⑬長浜町	大洲市
	⑭川上	大洲市
	⑮内子町	喜多郡内子町
	⑯保内町	八幡浜市
	⑰伊方町	西宇和郡伊方町
	⑱西予市	西予市
	⑲吉田三間	宇和島市
	⑳津島町	宇和島市
	㉑鬼北町	北宇和郡鬼北町
	㉒松野町	北宇和郡松野町
	㉓愛南町	南宇和郡愛南町



愛媛県商工会連合会

■採用までの流れ

試験案内入手【7月下旬】

ホームページからダウンロードして下さい。

↓

受験申込【7月下旬～8月下旬】

愛媛県商工会連合会へ郵送して下さい。【消印有効】

↓

第１次試験【9月上旬】

筆記試験を行います。

↓

第１次試験合格発表【9月中旬～下旬】

合格者の受験番号及び２次試験の日程等を愛媛県商工会連合会のホームページに掲載します。

↓

第２次試験【10月上旬】

グループ面接及び個別面接試験等を行います。

↓

最終合格発表【10月中旬】

合格者の受験番号を愛媛県商工会連合会のホームページに掲載するとともに、合格者に通知します。

↓

採用候補者名簿登載【10月中旬】

最終合格者は、採用候補者名簿に登載されます。

↓

採用内定【10月中旬～随時】

採用候補者名簿のうちから任命権者が選考し、決定します。

↓

採　用【4月】

■勤務条件・待遇

給　　料

給料月額　大学卒　186,100 円
　　短大卒　176,200 円
　　高校卒　170,700 円

※　上位の学歴や民間企業等の職歴がある場合には、一定の基準により加算されます。

手　　当

該当者に対して、扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。また、期末・勤勉手当（ボーナス）が年２回（6・12 月）、合計 4.6 ヶ月（但し、初年度は 2.99 ヶ月※4 月採用の場合）支給されます。なお、支給率は勤務成績により異なります。

休　暇　制　度

有給休暇として、年間 20 日（※4 月採用の場合１年目は 15 日）の年次休暇のほか、夏期休暇などの特別休暇が付与されます。

勤務時間・休日

勤務時間は、8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）です。原則として土曜日、日曜日、祝日のほか、年末年始は休みです。ただし、業務の都合上、土日祝日等に勤務する場合もあります。

福　利　厚　生

退職手当制度、職員年金制度、団体保険制度、定期健康診断などがあります。

子 育 て 支 援

育児休業や育児短時間勤務制度、子の看護休暇などの制度があり、それらを活用して多くの職員が仕事と子育てを両立させています。

■研修制度

◎OJT（商工会連合会が実施する研修を含む）

○新人職員合宿研修　･･･ 財務税務入門
○経営指導員等研修　･･･ 一般研修、能力開発研修
○業務別研修　･･･経営一般に関する知識、
　税務(決算・確定申告)、金融(制度資金)、
　労働保険(雇用・労災)、社会保険(年金・保険)、
　業務に関連する各種システムの操作研修など

◎OFF-JT

○中小企業大学校への派遣研修(3日～１ヶ月程度)
○職業能力開発協会主催の新人社員合宿研修(2日)

◎自己啓発

○E-ラーニング　･･･中小企業診断士の資格取得を目指した
　カリキュラムを無料で受講できます。

■先輩からのメッセージ

＜どうして商工会に入職したのですか？＞

以前、個人の自営業をしていました。その時に商工会の青年部に入部していたのですが、当時の担当職員（現先輩）の業務の様子を見て憧れて、自分もこんな風に仕事をしたいなと思い入職を決めました。

2021 年４月入職

＜現在の仕事の内容を具体的に教えてください＞

経営指導員として、補助金の申請のための聞き取りや計画書作成、融資相談などの経営支援業務や労働保険の事務代行業務をしています。
また、青年部の事務局として地域の振興活動に取り組んでいます。

しまなみ商工会
経営指導員

【ある日のスケジュール】

8:30　始業	13:00～15:30
8:30～10:00	・ヒアリング（2件）
・ 窓口業務(TEL 対応、資料作成)	（補助金申請のため）
10:00～12:00	15:30～17:15
・巡回指導（融資聞き取り等）	・補助金申請書作成
12:00～13:00　昼休み	17:15　終業

＜商工会で印象に残っている仕事や、仕事の魅力は何ですか？＞

年度末の大仕事として事業所の確定申告業務があります。事業所さんが作成した帳簿等の内容確認をするのですが、確定申告の期限までに多くの事業所の支援をしなければなりません。そのため、上手くスケジュールを組むのも仕事の内ですが、期限に間に合わせるため残業することもありました。しかし、期限までに無事に終えることにより通年の仕事に対して自信が持てたように思います。

＜年次有給休暇はとれますか？
残業時間はどのくらいですか？＞

業務に支障がきたさないように休暇を取っています。繁忙期でなければ連休に被せてとることもあります。また、１週間で約２時間の残業をしています。確定申告時期の１月から２月には残業をすることが多くなります。

＜職場の雰囲気はどうですか？＞

節度はありつつ、明るい職場です。わからないことがある場合も協力できる体制があります。（職員 12 名）

＜これから商工会等職員を目指す方へのメッセージ＞

商工会職員の業務は範囲が広く大変だと感じることもありますが、頑張る人を応援してくれる組織です。
経営支援に対しての職員の裁量権が大きく、様々な業務が経験できるので知識や関心も広がり、
さらに、会員事業所さんの経営を近いところで携わることができます。
とてもやりがいを感じられる職場ですので、是非、一緒に商工会で働いてみませんか？

■先輩からのメッセージ

＜どうして商工会に入職したのですか？＞

臨時の相談員として商工会に勤めたことがきっかけです。当時新型コロナウイルスの流行し始めで、会員の皆さんが不安を抱えるなか寄り添いながら支援でき、直接多くの感謝の言葉をいただきました。そんな商工会の事業にやりがいを感じたため職員採用試験を受けました。

2021 年７月入職

周桑商工会
経営支援員

＜現在の仕事の内容を具体的に教えてください＞

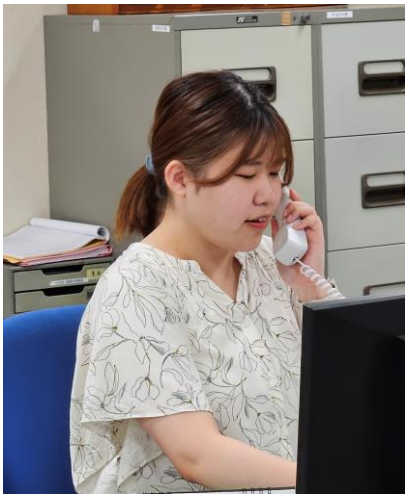
主に記帳代行業務や税務に関する相談、労働保険の事務代行を担当しています。また、ホームページの運営管理や商工会だよりの作成も行っています。

【ある日のスケジュール】

8:30　始業
8:30～10:00
・窓口指導
（労働保険に関する指導など）
10:00～12:00
・巡回指導
（経理方法指導のため事業所訪問）
12:00～13:00　昼休み
13:00～14:00
・郵便物の整理・受付
14:00～15:00
・商工会ホームページの更新
15:00～17:15
・記帳代行業務
17:15　終業

＜商工会で印象に残っている仕事や、仕事の魅力は何ですか？＞

確定申告業務が印象に残っています。実務経験が無かったため職員研修、自主学習、先輩方にフォローしていただきながら取り組みました。責任も大きいですが、職員一丸となって行い、無事にやり遂げた時には達成感も大きいです。事業者の皆さんに直接感謝の言葉をいただいたり喜んでいただけたりするのでやりがいにつながると思います。また、デスクワークだけでなく、イベントの裏方として体を動かすなど、幅広い仕事ができることが魅力だと思います。



＜年次有給休暇はとれますか？残業時間はどのくらいですか＞

有給休暇は取得しやすい環境です。確定申告時期やイベント等があるときは残業することもありますが、基本的には定時で帰ることが多いです。

＜職場の雰囲気はどうですか？＞

少人数でアットホームな雰囲気です。分からない事はすぐに質問し教えてもらいながら仕事を進めています。(職員数８名)

＜これから商工会等職員を目指す方へのメッセージ＞

商工会は様々な業務があり大変なこともありますが、その分知識や経験が増えて身になっていくと思います。幅広く仕事をしたい方や、人・地域の活性化に携わりたい方はぜひ採用試験に応募してみてください。

■よくあるQ&A

Q1. 採用時に必要な資格はありますか？

A1.　採用時に必要な資格は、自動車運転免許（AT 限定可）ですが、小規模企業等の経営をサポートするものとして、採用後２年以内に次のいずれかの資格を取得していただきます。
①簿記３級、②ITパスポート、③ファイナンシャル・プランニング技能検定３級

Q2. 商工会の仕事とはどういった内容ですか？

A2.　地域の小規模事業者に対する経営支援と地域経済の活性化に資することが最大の使命です。
◎経営支援とは　･･･経営に関する相談指導及び支援
【例】経営に関すること（経営計画や販路開拓に向けた施策活用等の支援）
経理に関すること（帳簿や青色申告決算書の作成指導）
税務に関すること（青色申告制度や所得税・消費税の確定申告書の作成指導）
労務に関すること（雇用・労災保険、社会保険の適用に関する指導・助言）
金融に関すること（制度資金等の斡旋や紹介）
情報化に関すること（ITを活用した経営の効率化を指導・助言）
事業承継に関すること（親族内承継、従業員への承継、Ｍ＆Ａに関する指導・助言）
創業に関すること（創業に関する指導・助言）
◎地域経済の活性化とは
【例】地域事業者が一体となって取り組む展示会・商談会等に関すること（特産品開発）
地域の産業資源を活用したブランド化に関すること（新商品・新サービスの開発）

Q3. 商工会は、人事異動がありますか？

A3.　４年程度を目安に、人事異動があり、愛媛県商工会連合会または、県内にある23商工会のいずれかに勤務することとなります。

Q4. 試験から採用までの流れは？

A4.　この試験は採用候補者を選考するものであり、最終試験（２次試験）の合格者は、採用候補者名簿に登載後、任命権者によって決定されます。
なお、名簿登載期間は１年間となり、その間に採用が決定しない場合は名簿から削除されます。

Q5. 採用候補者名簿に登載後、就職活動を続けても構わないですか？

A5.　最終試験（２次試験）の合格＝採用ではありませんので、採用が決定するまでは、就職活動を続けても構いません。

Q6. 自宅から通勤できない商工会に勤務となった場合、住まいはどうすればよいですか？

A6.　民間賃貸住宅等を借りていただくことになります。その場合、規定により住居手当を支給します。
なお、引っ越しの費用については、規定により赴任旅費を支給します。

Q7. どのような人物を求めていますか？

A7. 経営者の方の様々な相談を聞いたり、アドバイスを行う仕事のため、コミュニケーション能力のある人物を求めています。

■よくあるQ&A

Q８．各商工会には何名くらいの職員がいますか？
A８．　多くの商工会で事務局長１名、経営指導員２名、経営支援員３名の体制となっていますが、商工会の規模に応じて人数の増減はあります。なお、商工会内の支所については、２名程度です。
Q９．職員の男女比率は？
A９．　商工会で異なりますが、全体では、男性 59.9%　女性 40.1%です。（令和５年６月末現在）
Q10．職員の平均年齢は？
A10．　商工会で異なりますが、全体では、男性 43.3 歳　女性 43.1 歳です。（令和５年６月末現在）
Q11．年次有給休暇の平均取得日数は？
A11．　平均 14.7 日です。（令和４年度実績）
Q12．月平均の超過勤務時間はどのくらいですか？手当は出ますか？
A12．　時期によって異なりますが、月平均 10.3 時間です。（令和４年度実績） なお、超過勤務の申請時間に基づき超過勤務手当を支給しています。
Q13．新入社員の定着率はどれくらいですか？
A13．　職員が働き続けられる環境づくりに努めており、新入職員（中途採用を含む）の定着率は高いです。 令和４年度採用 12 名／定着率　83.3% 令和３年度採用 11 名／定着率　90.9%（令和５年６月末現在・中途採用者含む）
Q14．新入社員の新卒・社会人等経験者の割合はどれくらいですか？
A14．　令和５年度採用 10 名（内訳：新卒４名、社会人等経験者６名） 令和４年度採用 12 名（内訳：　〃８名、　〃　４名） 令和３年度採用 11 名（内訳：　〃５名、　〃　６名）（令和５年６月末現在・中途採用者含む）
Q15．育児休業等の取得状況は？
A15．　現在、育児休業を１名が取得中です。また、育児休業から復帰した後も、育児短時間勤務を利用できます。 ◎育児短時間勤務…所定労働時間を午前９時～午後 16 時までの６時間とする制度

■試験案内の入手方法

愛媛県商工会連合会のホームページのトップページの右にある「採用情報」から「試験案内」を入手することができます。

愛媛県イメージアップ
キャラクター
みきゃん

【お問い合わせ】
愛媛県商工会連合会 総務課総務係
〒790-0065　松山市宮西一丁目５番 19 号
【TEL】089-924-1103　【URL】https://ehime-sci.jp/