

# WEBEXイベント参加について

参加者用接続マニュアル

セミナー前日までの準備～当日の参加方法

# WEBEX参加マニュアルについて（目次）

- › 1.前日までにお願いしたこと
- › 2.セミナー当日の参加方法について  
PC・タブレットからの参加/スマートフォンからの参加
- › 3.画面機能等の説明

この度は当社セミナーにご参加いただきありがとうございます。  
次ページより参加登録のため各種項目への入力をお願いしておりますが、いただいた登録情報やお名前は当日のセミナー画面上では「非公開」となっております。  
また、登録情報は主催者側からの情報発信以外では使用いたしません。

**\* セミナー中に質問や発言などされる場合は、一時的にお名前が表示される場合がございますが  
ご了承下さい。**

## 【注意事項】

- ・録画録音やチャットでの誹謗中傷等は固く禁止させていただきます。発見された場合はご退場いただく場合もございます。
- ・本セミナーの受講にあたっての推奨環境は「WEBEX」に依存します。受講者の方のお手元のPCなどの設定や通信環境が受信の状況に大きく影響いたします。接続ができない場合は「Webex Meetings Suite システム最小要件」  
<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>でご確認をお願いいたします。

# 1. 前日までをお願いしたいこと 【PC・タブレットで参加される場合】

## URLまたはQRコードからWEBEXイベントへの参加登録を行う

このイベントに参加するには登録が必要です。まだ登録が済んでいない場合は今すぐ行ってください。

①このような画面がでましたら『登録』をクリックしてください

イベントの状態: **未開始 (登録)**

今すぐイベントに参加

日時: 2020年9月18日 10:00  
日本時間 (東京、GMT+09:00)  
[タイムゾーンを変更](#)

このイベントは開始されていないため、まだ参加できません

プログラム: セミナー参加登録

継続時間: 1 時間

詳細:

姓:

名:

メールアドレス:

イベントパスワード:

MS&AD

あいおいニッセイ同和損保

今すぐ参加

 ブラウザで参加する **NEW!**

## 1. 前日までにお願したいこと 【PC・タブレットで参加される場合】

## URLまたはQRコードからWEBEXイベントへの参加登録を行う

次の質問にお答えください:

① 必要事項を入力ください


\* 姓: \* メールアドレス: \* メールアドレスの再確認: \* 申込コード: \* 会社名: 役職: \* 郵便番号: \* 都道府県名: \* 名: 

注意！！  
姓・名欄：ローマ字・漢字・ひらがな いずれの入力も可能です  
メールアドレス：セミナー申込時と同じアドレスを入力ください  
入力いただいたアドレスへ「セミナー参加」のメールが届きます

セミナー案内裏面に記載のある「申込コード」を入力ください

\* 市区町村名: \* 以下住所: \* 電話番号:

④送信ボタンを押し、下記の画面が出ましたら登録完了です

 Webex

**登録確認**  
ご登録頂きありがとうございます。

次のイベントに登録されました: **AD介護事業者向けセミナー(試)**  
イベントへの参加方法が記載された確認のメールメッセージが送られてきます。

イベントは2020年8月17日の22:30 東京時間に開始します。  
時間どおりにイベントに参加してください。

⑤完了ボタンを押すと、③で入力したアドレス宛に「登録が承認されました」というメールが届きます

次のWebexセミナーへの登録が承認されました: **AD介護事業者向けセミナー(試)** 


文字サイズ: 小 

次の Webex イベントへの登録が承認されました。

主催者: m-saeki m-saeki ([m-saeki@aioinissaydowa.co.jp](mailto:m-saeki@aioinissaydowa.co.jp))  
イベント番号 (アクセスコード): 170 787 7243  
登録 ID: このイベントに登録IDは必要ありません  
イベントパスワード: heBAMgJp737

2020年8月17日 22:30, 日本時間 (東京, GMT+09:00)

音声会議のみに参加する  
+65-6703-6949 Singapore Toll

 Webex

**イベント情報: AD介護事業者向けセミナー**  
このイベントに登録されています。

イベントの状態: 未開始

日時: 2020年8月17日 22:30  
日本時間 (東京, GMT+09:00)  
[タイムゾーンを変更](#)

継続時間:

詳細:

イベントの資料: [東京 特養リスト.xlsx](#) (135.5 KB)

～事前準備はこちらで終了です～  
当日は、登録完了後のメール文章中にある  
**「イベントに参加」**からご参加ください

★セミナー資料の事前配布はありません

# 1. 前日までにお願いしたいこと【スマートフォンで参加される場合】

## メールのリンク先からWEBEXイベントへの参加登録を行う

★スマートフォンから参加の場合は、専用アプリのダウンロードが必要です

① URLかQRコードより、登録画面が表示されます

<< 戻る

### AD介護セミナー\_試②

このイベントに参加するには登録が必要です

2020年8月24日, 10:30

主催者: m-saeki m-saeki

詳細:

イベントの資料:  
イベントパスワードを入力してイベントの資料を確認してください。

登録が完了している場合、イベント参加時に登録 ID を用意しておいてください。

東京時間  
詳細

Cisco Webex © 2020 Cisco

② (登録) をクリック

③ 登録画面にて、申込時の氏名、メールアドレス等の必要事項を入力し、「送信」をクリックして下さい

注意！！

姓・名欄：ローマ字・漢字・ひらがな いずれの入力も可能です

メールアドレス：セミナー申込時と同じアドレスを入力ください

入力いただいたアドレスへ「セミナー参加」のメールが届きます  
「messenger@webex.com」を受信できるように設定をお願いします。

④ 登録したアドレスに「登録が承認されました」というメールが届きます

From: messenger@webex.com

次のウェブセミナーへの登録が承認されました: 打合せ③  
2020/08/25(火) 14:04

次の Webex イベントへの登録が承認されました。

主催者: m-saeki m-saeki (m-saeki@aionissaydowa.co.jp)  
イベント番号 (アクセスコード): 170 793 3233  
登録 ID: このイベントに登録IDは必要ありません  
イベントパスワード: AD20200825

2020年8月25日 14:15, 日本時間 (東京, GMT+09:00)

⑤ 「イベントに参加」をクリック

音声会議のみに参加する

+65-6703-6949 Singapore Toll

国際コールイン番号

何かお困りですか? Help Center: <http://help.webex.com>

# 1. 前日までにお願したいこと 【スマートフォンで参加される場合】

メールのリンク先からWEBEXアプリをダウンロードする

★携帯電話からの参加の場合は、専用アプリのダウンロードが必要です。  
ダウンロードが済んでいない場合は「イベントに参加」をクリック後、  
画面の指示に従い、アプリのダウンロードをお願いします



事前準備はこちらで終了です  
当日は、登録完了後のメール本文の『参加』からお入りください



## 2. セミナー当日の参加方法について



参加登録完了のメール内の

イベントに参加

をクリック（PC・タブレットからの参加）



### イベント情報: AD介護事業者向けセミナー(試)

このイベントに登録されています。

イベントの状態: 未開始

日時: 2020年8月17日 22:30  
日本時間(東京, GMT+09:00)  
[タイムゾーンを変更](#)

継続時間: 1時間

詳細:

イベントの資料:

このイベントに参加するこ  
[プライバシー](#)に同意した

①「開始」となっているか確認

\*当日はセミナー開始30分前よりアクセス  
できます。  
早めのログインをおすすめいたします。

今すぐイベントに参加

このイベントは開始されていないため、まだ参加できません。

姓:

名:

メールアドレス:

今すぐ参加

[ブラウザで参加する](#) **NEW!**

おすすめ

②「ブラウザで参加する」をクリック

\*こちらから参加の場合は、アプリのダウンロードは不要です

すでにWEBWXシステムを導入済みの方は「今すぐ参加」  
からおはいいいただけます

参加登録完了のメール内の

イベントに参加

をクリック（PC・タブレットからの参加）

## ステップ 1/2: Edge に Webex を追加する

この一回限りのセットアップを完了することで、Webex ミーティングにすばやく参加できるようになります。

1 Webex に Edge を追加する

2 Cisco Webex Extension  
インストール

Microsoft Store [インストール] を選択してください。

[Webex に Edge を追加する] を選択します。

Edge に Webex を追加する

一時アプリケーションを起動して、今すぐこのミーティングに参加してください。

アプリのダウンロードをしない場合は  
「一時アプリケーションを起動」を  
クリック  
(ダウンロード後「開く」をクリック)

下記のような案内がいくつかあります  
のでしばらくそのままお待ちください

2 Cisco Webex Event

Cisco Webex Event

椅子を用意しています...

95%

Cisco Webex Event

イベントスペースを準備しています...

95%

## ステップ 1/2: Edge に Webex を追加する

この一回限りのセットアップを完了することで、Webex ミーティングにすばやく参加できるようになります。

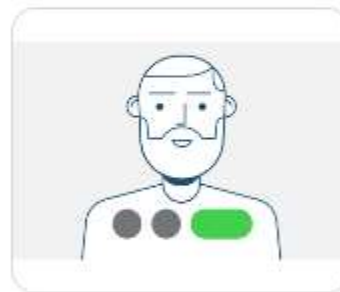


下記のような案内がいくつかありますのでしばらくそのままお待ちください

Edge に Webex を追加する

### 新しい音声とビデオのプレビューウィンドウ

ミーティング参加前に音声とビデオの設定を確認したり調整することができるようになりました。



下記のような画面がでたらOKです。

新機能の表示

スキップ



スクリーン

# 参加登録完了のメール内の



をクリック (スマートフォンからの参加)

- ①「登録が承認されました」というメールから「イベントに参加」をクリック



次の Webex イベントへの登録が承認されました。

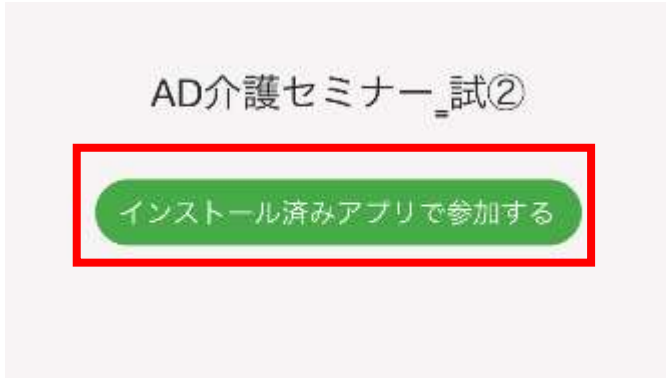
主催者: m-saeki m-saeki (m-saeki@aioinissaydowa.co.jp)  
イベント番号 (アクセスコード): 170 793 3233  
登録 ID: このイベントに登録IDは必要ありません  
イベントパスワード: AD20200825

2020年8月25日 14:15, 日本時間 (東京) GMT+09:00



音声会議のみに参加する  
+65-6703-6949 Singapore Toll  
国際コールイン番号

何かお困りですか? Help Center: <http://help.webex.com>



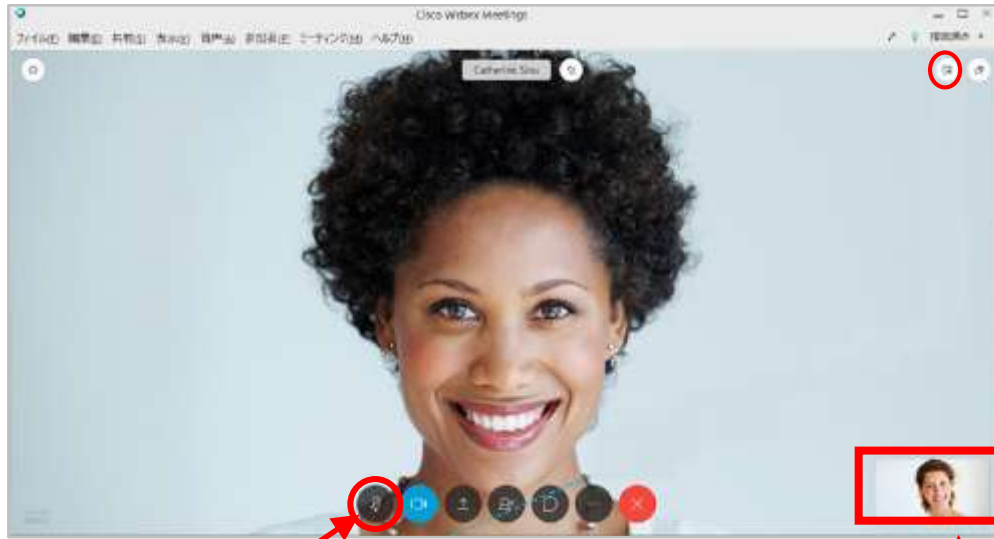
②メール通知されたイベント番号(9桁数字)と、登録のメールアドレスを入力し、[参加]をクリック

機種によっては、イベントパスワードの登録を求められます。その際は、メールに記載のイベントパスワードを入力ください



## 3. 画面機能等の説明

# 画面上の操作について



講師・発言者が大きく映ります

発言者のビデオビュー


講師・主催者・参加者自身が最大5人までが映ります

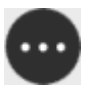
発言者とサムネイルのビデオビュー



 ミュート設定になっているため、クリックできません

自分のカメラをONしている場合は小画面で映りますが、他の参加者にはみえません

 チャット画面が開き入力ができます  
\* 質疑応答の合図があるまでは使用しないでください

 背景の設定や音量調節など各種設定ができます

 イベントから退出します

 「カメラ接続」ON

 「カメラ接続」OFF

PCの機種によっては、カメラ接続ボタンがない場合があります



出席者情報は、自分と主催者、一部運営者のみしか表示されません

### ①セミナー中の資料共有について

発表者と資料のビューを切替できます。

ズーム (拡大)  
ズーム (縮小)

資料の右側に出る **+** **-** で資料の拡大・縮小ができます

設のリスクマネジメント

参加者: MM m-saeki m... 主催者  
出席者: TA tarou aioi 自分

Detailed description: This screenshot shows the Zoom meeting interface. At the top right, there are icons for video, chat, and gallery view. A yellow callout bubble points to these icons with the text '発表者と資料のビューを切替できます。' (You can switch between presenter and document views). On the left side, there are two buttons labeled 'ズーム (拡大)' (Zoom In) and 'ズーム (縮小)' (Zoom Out), which are highlighted with a red box. Below these, a text box says '資料の右側に出る **+** **-** で資料の拡大・縮小ができます' (You can zoom in/out of documents by clicking **+** or **-** on the right side). The main content area shows a document titled '設のリスクマネジメント' (Risk Management of the Facility). At the bottom, there is a participant list with a red box around the '自分' (Self) icon.

### ②アンケートについて

経過時間: 0:04 時間制限: 5:00

投票用の質問:  
1. 今回のセミナーの感想をお聞かせください

A. 大変参考になった  
 B. 参考になった

3. ご希望ツールを差し上げますのでチェックを入れてください

A. 安全な介護のルールブック  
 B. 水害タイムライン

**送信**

あなたの回答は記録される可能性があります。

セミナー中に講師・主催者から、投票やアンケートの依頼がある場合には、画面の横に該当ページが表示されますので、記載後「送信」ボタンを押してください

Detailed description: This screenshot shows a poll window titled '投票' (Poll). It displays the progress '経過時間: 0:04' and '時間制限: 5:00'. The poll question is '1. 今回のセミナーの感想をお聞かせください' (Please share your thoughts on this seminar). There are two options: 'A. 大変参考になった' (Very helpful) and 'B. 参考になった' (Helpful). Below this, there is a question '3. ご希望ツールを差し上げますのでチェックを入れてください' (We will provide the tools you prefer, so please check the boxes). There are two options: 'A. 安全な介護のルールブック' (Safety rules book for nursing) and 'B. 水害タイムライン' (Flood disaster timeline). At the bottom right, the '送信' (Send) button is highlighted with a red box. A red arrow points from a text box above to this button. The text box says 'セミナー中に講師・主催者から、投票やアンケートの依頼がある場合には、画面の横に該当ページが表示されますので、記載後「送信」ボタンを押してください' (If there is a request for a poll or questionnaire from the instructor or organizer during the seminar, the corresponding page will be displayed on the side of the screen, so please click the 'Send' button after filling out the response). At the bottom, it says 'あなたの回答は記録される可能性があります。' (Your answer may be recorded).

### ③質疑応答について

ご自身の名前の横にある (手のひら) をクリックしていただきましたら、順番におつながります。

参加者: MM m-saeki m... 主催者  
出席者: TA tarou aioi 自分

Detailed description: This screenshot shows a Zoom chat window titled '参加者' (Participants). It lists participants: 'MM m-saeki m... 主催者' (Host) and '出席者: TA tarou aioi 自分' (Attendees: tarou aioi, self). A red box highlights a hand icon next to the '自分' (Self) name. A yellow callout bubble points to this icon with the text 'ご自身の名前の横にある (手のひら) をクリックしていただきましたら、順番におつながります。' (If you click the hand icon next to your name, you will be able to ask a question in order).

### ① セミナー中の資料共有について（携帯）



発表者と資料の  
ビューを切替は画像  
の右上の「」をクリック

「投票」でアンケートに記載  
ができます

### ② アンケートや質疑応答について

セミナー中に講師・主催者から、投票やアンケートの依頼  
がある場合には、画面に該当ページが表示されますので、  
記載後「送信」ボタンを押してください



下にでてきます「挙手」を押  
していただきましたら、質疑  
応答時に順番にお繋ぎいた  
します

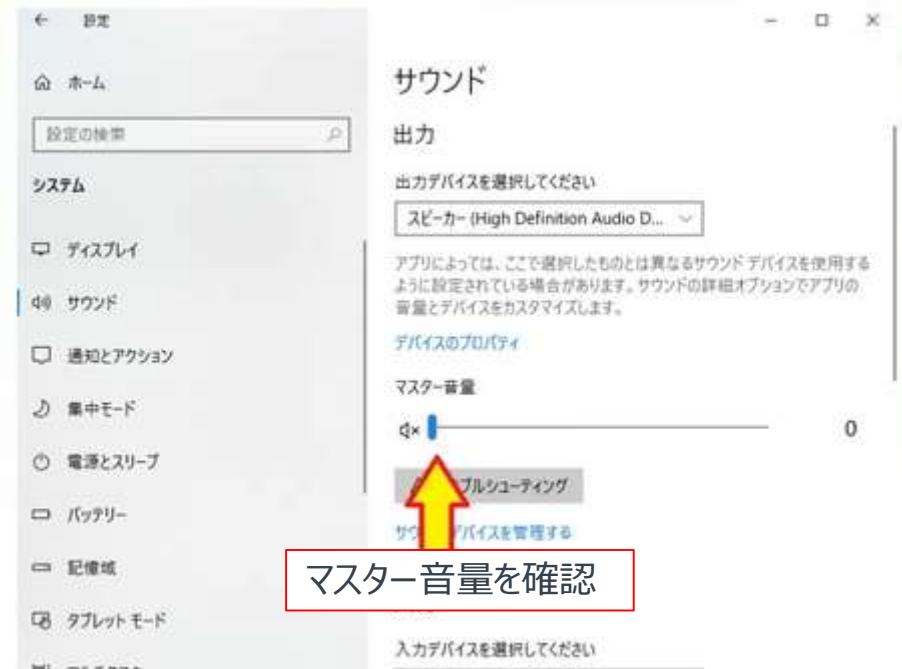


## 4. 音声が届かない場合

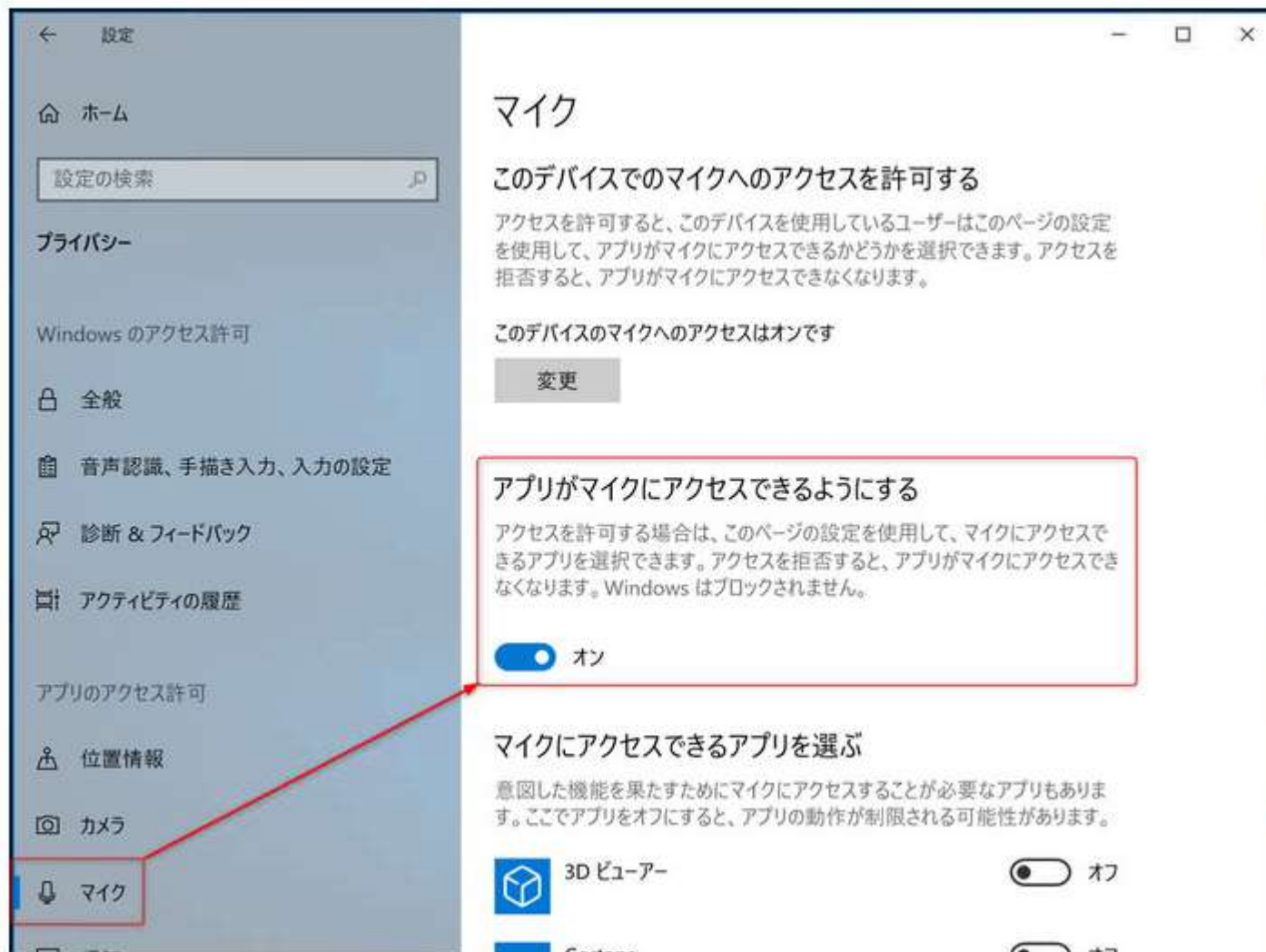
# ①WEBEX側の音声を確認ください



②お使いのPCの設定がミュートになっていないか、ご確認ください



- ③ Webex 以外のアプリケーションでも音声が出ない、相手に自分の声が聞こえない等の事象がある場合、PC自体でマイクへのアクセスが遮断されている場合があります。  
その場合は、Windows マークから左下の歯車マーク、もしくは「設定」を検索し、「プライバシー」設定にある「マイク」の項目で、「アプリがマイクにアクセスできるようにする」を有効にしてください。

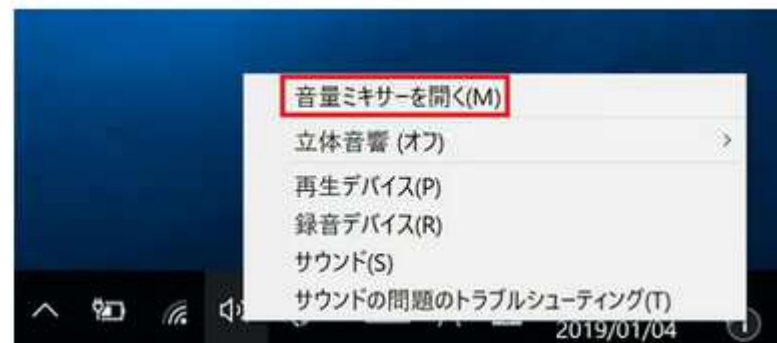


①～③でも解決できない場合試していただきたいこと

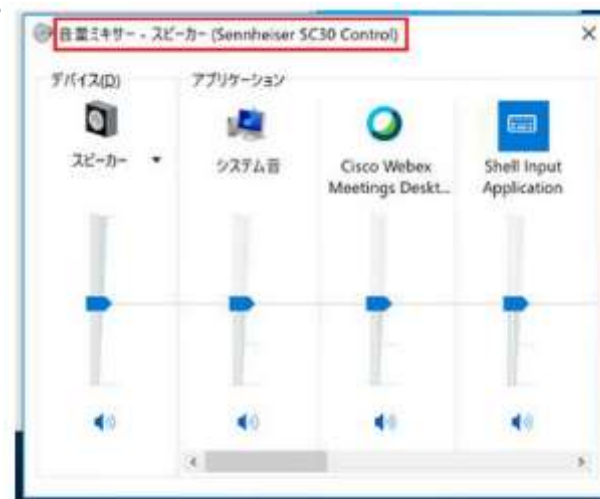
1. コンピュータ通話接続時に指定したデバイスの確認  
Webex画面上部から「音声 > 音声とビデオの接続」で、  
現在指定されている音声デバイスを確認することができます。



2. 音量ミキサーでアプリケーションごとの音量を確認する  
PCのツールバーにあるスピーカーのマークを右クリックし、  
「音量ミキサーを開く」を選択します。



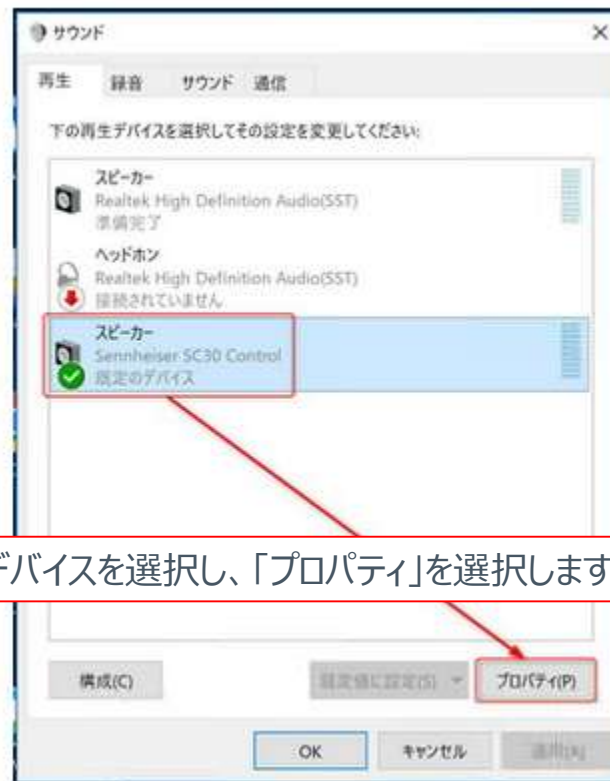
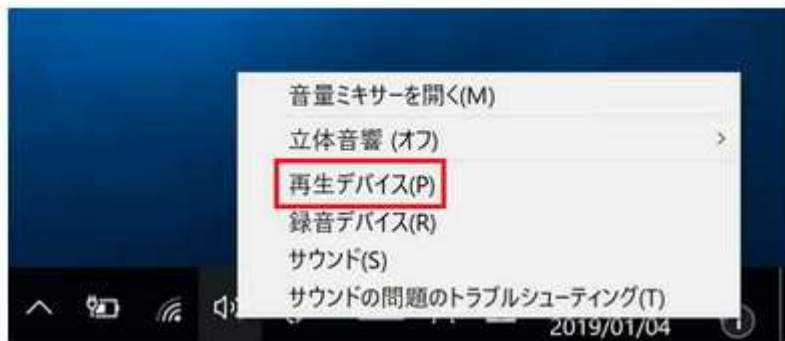
Cisco Webex Meetings Desktopアプリ等のWebex関連の  
音量が小さすぎないか、ミュートになっていないかを確認し、音量調  
節をしてください。



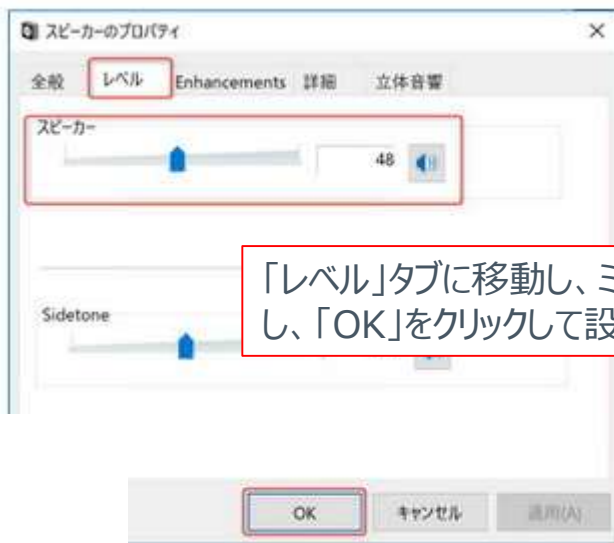
①～③でも解決できない場合試していただきたいこと

### 3. マイク、スピーカーのデバイス設定を確認

ツールバーにあるスピーカーのマークを右クリックし、スピーカーの場合は「再生デバイス」、マイクの場合は「録音デバイス」を選択します。



現在使用しているデバイスを選択し、「プロパティ」を選択します。

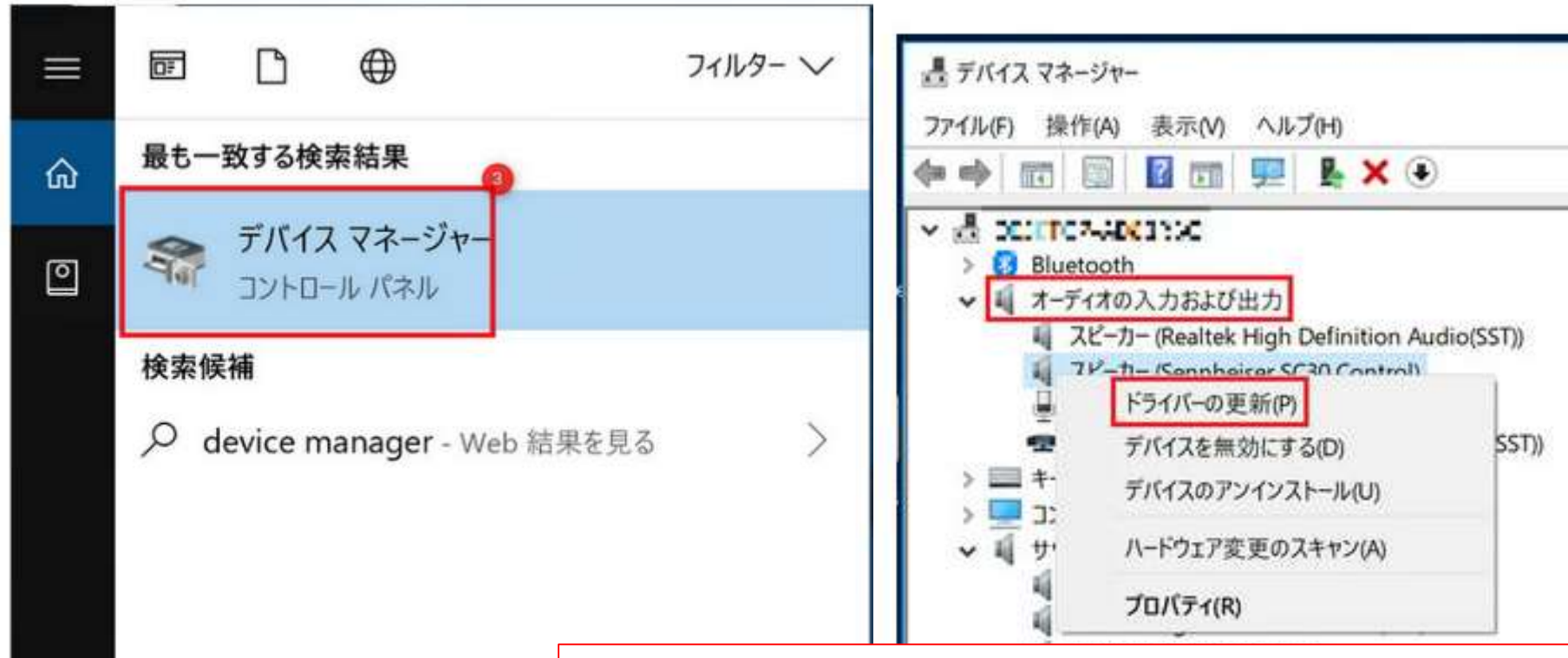


「レベル」タブに移動し、ミュート設定を解除して適切なボリュームに変更し、「OK」をクリックして設定を終了してください。

これまでの設定でも音がでない場合

### デバイスマネージャーからデバイスドライバーを更新

キーボードのWindows ボタンをクリックするか、ツールバーのWindowsマークをクリックし、「デバイスマネージャー」もしくは「device manager」を検索します。検索結果にある「デバイスマネージャー」を選択します。



「オーディオの入力および出力」を開くと現在インストールされているスピーカーとマイクが表示されるので、適切なデバイスを右クリックして「ドライバーの更新」をクリックして更新してください。

\* 上記全てを実施しても問題が解決しない場合、社内のIT管理者や、お使いのPCメーカーサポートなどへのお問合せをお願いいたします。

各種問合せは、  
セミナー主催者まで  
お願いいたします

MS&AD

あいおいニッセイ同和損保