

◆記入例について

(3) 事業の具体的な取組内容【必須記入】

(申請時に提出した【様式1】経営計画及び補助事業計画「2. 補助事業の内容」を参考に、実際に実施した取組内容を記載してください。)

各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。
また、必要に応じて、図や写真を貼り付けても構いません。

公募申請時の「名称」「代表者の役職・氏名」を入力してください。
申請時の情報から変更がある場合は、「登録事項変更届」をご提出ください。

(3) 事業の具体的な取組内容【必須記入】

～よい記入例～

- ①テイクアウト調理用の高機能業務用レンジの購入
テイクアウトで使用する冷凍食品なども、家庭用に比べ1/2～1/3の時間でスピード加熱ができる電子レンジを導入することで、繁忙な時間帯でも短時間で調理して顧客満足度の向上を図った。
- ②テイクアウト商品用容器・パッケージのデザイン開発
パッケージ会社に依頼して、持ち運びをしても料理が汁もれせず、美味しく食べられるパッケージを開発した。
- ③テイクアウトフード告知チラシの作成及び配布
印刷会社に依頼して、テイクアウトフードメニューなどのチラシを5,000枚作成。スマートフォンなどからオーダーし易いようチラシ内に二次元コードを取り入れた。チラシは近隣の住宅・オフィスへポストイング、新聞折込、店頭配布し、幅広いエリアの集客を図った。
- ④オンライン受注のためのホームページ作成
現状のHPでは、販売・決済機能がなかったため、コロナ渦においては非対面ビジネスの取り組みとしてカート機能、決済機能を実装し、受注増を図った。あわせてGoogleマイビジネスに登録し、閲覧数についても注力した。(受注期間：〇月〇日から〇月〇日まで)
- ⑤内装工事
テイクアウトフードが提供できるよう専用窓口を設置するため、店内の一部を改装した。(工事期間：〇月〇日から〇月〇日まで)

作成するチラシの枚数など具体的に記載してください。配布先のリストと数が合致するようにしてください。

ホームページ作成のURLを成果物として、経費登録システムもしくはJグランツにてご報告いただく必要があります。

補助対象経費以外（自費）で支出した内容も必要に応じて記載してください。

受注期間・工事期間など具体的に記載してください。

(3) 事業の具体的な取組内容【必須記入】

～悪い記入例～

- ①テイクアウト調理用の高機能業務用レンジの購入
業務用の電子レンジを購入した。
- ②テイクアウト商品用容器・パッケージのデザイン開発
パッケージ会社に依頼し、パッケージを開発した。
- ③テイクアウトフード告知チラシの作成及び配布
印刷会社に依頼して、テイクアウトフードメニューなどのチラシを作成。
- ④オンライン受注のためのホームページ作成
現状のHPにカート機能、決済機能を実装した。
- ⑤内装工事
店舗改装を行った。

申請時（または計画変更後）の内容と整合性がとれているか確認してください。
申請書類「＜補助事業計画＞ 2. 補助事業の内容」を参考に取組内容を記載してください。

◆記入例について

(4) 事業成果 (概要) 【必須記入】

(実際に事業を実施して、どのような成果が得られたか記載してください。)

各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。
また、必要に応じて、図や写真を貼り付けても構いません。

(様式第8別添)

事業の具体的な取組内容・成果 (概要)

作業の取組

定量的にわかるように記載してください。

(4) 事業成果 (概要) 【必須記入】

(6) 本補助事業がもたらす効果等 【必須記入】

(7) 本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等 【必須記入】

※各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。貼り付けしても構いません。

(4) 事業成果 (概要) 【必須記入】

～よい記入例～

販路拡大のため次の①～⑤を実施した。

①テイクアウトフード調理用の高機能業務用レンジの購入による成果

高機能業務用レンジの導入により、お客様が集中するランチタイムや夕方の時間帯でも短時間で調理でき、待ち時間が短く、販売ロスなく提供することができた。具体的には、今まで提供まで20分かかっていたものが、5分に短縮された。

②テイクアウト商品用容器・パッケージのデザイン開発による成果

テイクアウト用の容器・パッケージを開発したことで、自宅に持ち帰っても、料理の崩れや汁もれがなく、見栄えよい状態で食卓に出せることから、お客様に喜んでもらっている。当初のターゲットであった地元の主婦はもちろん、ランチで利用していただいている女性にも好評でリピート客が18%増加した。今後も受注増が期待できる。

③テイクアウトフード告知チラシの作成及び配布による成果

本事業で実施したチラシ作成により、単身客だけでなく、近隣のオフィスからの問い合わせが増加、また、地元の主婦の買い上げ点数が増加した。これが売上増につながった主要因である。月50万円増でコロナ以前の売上高に回復した。

ランチタイム利用 (平日/1日あたり) チラシ配布前: 30人 後: 55人

④オンライン受注のためのホームページ作成による成果

本事業でホームページにカート機能・決済機能を追加し、分かりやすく刷新したことで、Googleマイビジネスの口コミを見た顧客からの問い合わせが15%増加。今後は問い合わせや受注増が期待できる。具体的には、HPを閲覧した顧客に向けてメールアドレスを登録したお客様へ、新メニュー、クーポン発行などを行い次回も利用していただける情報を提供し利用を高める工夫をしていきたい。

⑤内装工事による成果

専用窓口を設置したことで、店内に入ることなくスムーズに店頭で料理をお渡しできるようになり、工事前より月次平均売上は20%増となった。

加えて、どのような成果が得られたのか、計数実績や顧客からの感想を記載してください。

(4) 事業成果 (概要) 【必須記入】

～悪い記入例～

①テイクアウトフード調理用の高機能業務用レンジの購入

高機能業務用レンジの導入により、短時間で調理することができた。

②テイクアウト商品用容器・パッケージのデザイン開発

料理の崩れや汁もれがなく、見栄えがよい状態で食卓に出せることから、お客様に喜んでもらっている。

③テイクアウトフード告知チラシの作成及び配布

本事業で実施したチラシ作成により、問い合わせが多くなり、これが売上増につながった。

④オンライン受注のためのホームページ作成

本事業でホームページにカート機能・決済機能を追加し、分かりやすく刷新したことで、問い合わせや受注増が期待できる。

⑤内装工事による成果

専用窓口を設置したことで、お客様に喜んでもらっている。

数値による具体的な成果の記入がない。

◆記入例について

(6) 本補助事業がもたらす効果等【必須記入】

(中長期的に本補助事業が自社にもたらす効果等を記載してください。)

各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。
また、必要に応じて、図や写真を貼り付けても構いません。

(様式第3別添)
事業の具体的な取組内容・効果 (概要)
名称
代表者の役職・氏名

(3) 事業の具体的な取組内容【必須記入】

(4) 事業効果 (概要)【必須記入】

(6) 本補助事業がもたらす効果等【必須記入】

(7) 本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等【必須記入】

各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。また、必要に応じて、図や写真を貼り付けても構いません。

(6) 本補助事業がもたらす効果等【必須記入】

～よい記入例～

- ・チラシ配布によるPR効果は、当初の予想を上回る反響があった。このまま順調に目標数値に近づくと現在の従業員数、1台の高機能業務用レンジでは対応しきれないため、今後、従業員の増員、高機能業務用レンジの購入も検討している。
- ・HPを刷新 (カート機能、決済機能) したことで顧客から評価を得ている。定期的に新商品、クーポン情報をアップし、これらの良い評価を維持させていきたい。本事業をきっかけに、今まで未開拓であった地域や会社からの問い合わせがあり、今後の売上が期待できる。Googleマイビジネス経由でのHP閲覧者数が増加していることからGoogleマイビジネスの口コミ掲載を高める工夫をしていきたい。
- ・新たに開発したテイクアウト用容器・パッケージの開発は、「見栄えよい状態で食卓に出せる」と地元の主婦層からGoogleマイビジネスへの書き込みが多く、HPと相乗効果があり顧客層の拡大につながっている。地元の主婦の方が当店のファンになってくれることで安定した売上が期待できる。
- ・専用窓口を設置したことで、お客様にも従業員にも「安心」「安全」というイメージを持ってもらえ、緊急事態宣言時に落ち込んだ来店客数も徐々に取り戻している。継続して実施していきたい。

どのような成果が得られたのか、顧客からの具体的な口コミや評価などを記載してください。

具体性が全くない、顧客の評価が見えてこない内容になっている。

(6) 本補助事業がもたらす効果等【必須記入】

～悪い記入例～

- ・チラシ配布によるPR効果は、当初の予想を上回る反響があった。今後、従業員の増員、レンジの購入も検討している。
- ・HPを刷新したことで顧客から評価を得ている。本事業をきっかけに、問い合わせも増え、今後の売上が期待できる。
- ・専用窓口を設置したことで、緊急事態宣言時に落ち込んだ来店客数も徐々に取り戻している。継続して実施していきたい。

(7) 本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等【必須記入】

(ご自身が実際に補助事業に取り組まれたことを通じてお感じになった、持続化補助金制度等に関するご意見等を記載してください。)

(様式第3別添)
事業の具体的な取組内容・効果 (概要)
名称
代表者の役職・氏名

(3) 事業の具体的な取組内容【必須記入】

(4) 事業効果 (概要)【必須記入】

(6) 本補助事業がもたらす効果等【必須記入】

(7) 本補助事業の推進にあたっての改善点、意見等【必須記入】

各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。また、必要に応じて、図や写真を貼り付けても構いません。

事務局運営に活かしてまいりますので、事業者の皆さまの忌憚なきご意見をお聞かせください。