令和３年度愛媛県６次産業化チャレンジ総合支援事業提案書

１　事業実施主体の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （ふりがな）  氏名（又は団体名） | |  |
| * 団体の場合   代表者の職・氏名 | |  |
| 住所（又は所在地） | | 〒  愛媛県 |
| 公募要領２(3)の  該当項目 | |  |
| 消費税課税事業者の  該当 | | 該　当　・　非該当 |
| * 企業の場合   資本金の額 | |  |
| * 企業の場合   常時使用する従業員数  （令和３年４月１日時点） | |  |
| 他の補助金を活用した６次産業化関係の取組予定 | | あり（　　　　　　　　　　　　　　）　　なし |
| 連絡先 | 固定電話 |  |
| 携帯電話 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mail |  |

　　　注１　押印の必要はありません。

　　　注２　団体・グループの場合は、その概要がわかる資料（会則・規約・定款等及び構成員名簿）を添付すること

　　　注３　愛媛県が課税するすべての県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）に未納がないことを証する書類（納税証明書）を添付すること

２　事業の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　　業　　名 | | | |  | |
| 事業実施の目標 | 販売開始時期 | | |  | |
| 販売先 | | |  | |
| 生産量 | | |  | |
| 事　業　内　容 | 商品の説明  特長、価格、内容量など | | |  | |
| 農林水産物の  活用方法 | | |  | |
| ソフト事業の  実施内容 | | |  | |
| ハード事業の  実施内容 | | |  | |
| 商品の市場性 | | | |  | |
| 競合商品の有無 | | | |  | |
| 事業実施予定場所 | | | |  | |
| 事業実施体制及び  進捗管理方法 | | | |  | |
| 今年度のスケジュール  5月下旬に交付決定・  事業着手を想定 | | | | ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| 10月 |  |
| 11月 |  |
| 12月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |
| 期待される効果 | 地域の特産物の活用 | | | |  |
| 地域の事業者等との連携 | | | |  |
| 今後の展望 | | 令和  ４年度 | 生産体制等 | |  |
| 売上目標 | |  |
| 令和  ５年度 | 生産体制等 | |  |
| 売上目標 | |  |
| 令和  ６年度 | 生産体制等 | |  |
| 売上目標 | |  |

３　収支予算書

　　(1) 収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | | | 予算額　(円) |
| 県補助金＝①＋②　（ただし、上限200万円） | | |  |
|  | 内  訳 | 1. ソフト事業（上限200万円。千円未満切り捨て） |  |
| 1. ハード事業（上限100万円。千円未満切り捨て） |  |
| 自己資金＝③＋④ | | |  |
|  | 内訳 | 1. 預貯金、現金等 |  |
| 1. 借入金、その他 |  |
| 計 | | |  |

　　　注１　県補助金の上限額は、①と②それぞれの上限額の合計300万円ではなく200万円となるので、注意すること。

　　　注２　県補助金は、消費税課税事業者にあっては、税抜事業費を計算根拠とするので注意すること。

(2) 支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種目 | 事業内容 |  | | 事業費　(円) |
| 内訳 | 金額(円) |
| ソフト事業 | 会議の開催 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 調査・検討 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 新商品開発 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 販路開拓 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| その他６次産業化にチャレンジするために必要と認められる取組み |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| ハード事業 | 機械等の  整備 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 税抜事業費　　小計 | | | |  |
| 消費税額　　　計 | | | |  |
| 事業費　　　　合計 | | | |  |

　　　注１　内訳欄には、取組方針及び当該取組みに要する経費（積算内訳）を記載すること。

　　　注２　ハード事業については、概要がわかる資料（カタログ、設計図、見積書など）及び２以上の事業者から徴した見積書を添付すること。