

愛媛県商工会連合会職員（臨時職員）公募案内

令和3年3月
愛媛県商工会連合会

〒790-0065 松山市宮西一丁目5番19号
電話 (089) 924-1103 URL : <https://ehime-sci.jp/>

1. 採用予定人員及び職務内容

職種	採用予定人員	職務の内容
臨時職員	2名程度	商工会の組織又は事業について指導及び支援並びに付帯する業務に関する事務等

2. 勤務場所等

商工会名	住所
愛媛県商工会連合会	松山市宮西1丁目5-19

3. 契約期間

令和3年4月1日～令和4年3月31日まで

4. 就業時間

8時30分～17時15分（休憩60分）、週5日勤務

5. 休日

毎週土、日曜日、国民の祝日、その他（年末年始、夏期休暇）

6. 給与等

給料、賞与、通勤手当、超過勤務手当が支給されます。

【例／日給：6,990円 月給146,790円（21日勤務の場合）】

7. 福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険への加入あり。

8. 受験資格

原則、民間企業、団体等での業務の経験を有し、パソコンの入力スキル等の能力を有する方。又は本会が同等の能力を有すると認めた方。

9. 試験の日時、試験方法等

(1) 試験は、第1次試験及び第2次試験とし、次のとおり行います。なお、第2次試験は、第1次試験合格者に対して行います。

区分	日時	試験内容	合格発表
第1次試験	随時	書類選考	随時
第2次試験	第1次試験合格者に対し随時お知らせします。	口述試験	随時

10. 受験申込み

- (1) 受験を希望される方は、全国商工会連合会が運営する「商工会求人合同サイト」に掲載している本会の求人情報からエントリーのうえ、次の書類を郵送又は持参により提出してください。



- ①履歴書（様式は任意）
- ②職務経歴書（様式は任意）

受付期間

随時受け付けます。

- (2) 申込方法等に関する問い合わせは、受付期間中の午前8時30分から午後5時15分まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日等の閉館日を除く。）受け付けます。

11. 申し込みから合格通知の流れ

- (1) 全国商工会連合会が運営する「商工会求人合同サイト」からエントリーしてください。
- (2) エントリー後確認のメールを送信しますので、メールが届かない場合は、愛媛県商工会連合会総務課(089-924-1103)まで問い合わせして下さい。ドメイン指定受信を設定している場合、本会ドメイン「esci.or.jp」を「登録」して下さい。
- (3) 履歴書等の提出後1週間程度で、1次合格者に対して「2次試験案内」のメールを送信します。
- (4) 2次試験終了後、随時「結果通知」をメールにて送信します。