

経費支出管理表

1. 事業者名 : 株式会社 新ビジネスモデル

2. 番号 : 12345678

* 交付決定通知に記した8ケタの番号を記入してください

3. 交付決定日 : 令和3年7月2日

* 交付決定通知書に記した日付を記入してください

4. 事業者区分 : 課税事業者

* 「課税事業者」「免税事業者」「簡易課税事業者」のいずれに該当するか選択します。

* 本支出管理表は、実績報告書や経費支出に係る証ひょう書類を送付する際に、あわせてご提出をお願いします。

また、送付する際には必ず証ひょう番号ごとに整理してください。

(証ひょう番号ごとに整理ができていない場合には、いったん全て返送し、再度整理をご依頼することがあります。)

* 「交付決定日」以後に「申込or発注or契約」を行い、「補助事業実施期限」までに支払(原則銀行振込、あるいは現金支払に限る)を終えた経費が、補助対象です。

証ひょう番号	費目	実際の支出金額 (消費税込額)	実際の支出金額のうち 補助対象経費として 計上できる額	発注・申込・契約日	支払日	支払先	支出内容
1	5. 開発費	33,000	30,000	令和3年8月6日	令和3年11月5日	株式会社	試作開発に伴う原材料購入
2	2. 広報費	110,000	100,000	令和3年8月13日	令和3年11月12日	株式会社	チラシ500枚
3	2. 広報費	550,000	500,000	令和3年8月20日	令和3年11月19日	株式会社	看板設置
4	13. 外注費	660,000	600,000	令和3年8月27日	令和3年11月26日	株式会社	店舗改装 テイクアウトコーナー設置
5							
6							
7							
8							
9							
10							
合計額		1,353,000	1,230,000				